

'de branding' – Medewerker personeelsteam - Rekrutering en selectie

Jouw uitdaging

We geloven in de meerwaarde van elke mens en de kracht die ontstaat als mensen elkaar vinden. Dat is niet alleen de basis van onze zorg, maar ook van onze samenwerking.

Voor ons personeelsteam zijn we op zoek naar een collega die zich voornamelijk toelegt op de **rekrutering en selectie** van nieuwe medewerkers. Je gaat op zoek naar kandidaten die onze waarden delen en die, elk vanuit hun eigen talenten, het verschil willen maken voor onze cliënten.

Je voert **selectiegesprekken** op een warme en oprechte manier. Daarbij kijk je verder dan een diploma of een cv. Je hebt oog voor iemands talenten, motivatie en persoonlijkheid, en voelt aan wie past binnen onze teams en onze organisatiecultuur. Samen met je collega's zorg je ervoor dat nieuwe medewerkers een goede start kunnen nemen en hun plek vinden binnen onze organisatie.

Jaarlijks verwelkomen we heel wat **studenten**. Ook in de planning, opvolging en rekrutering van studenten neem je een actieve rol op.

Je legt vlot contacten, bouwt relaties uit met relevante stakeholders en haalt energie uit **netwerken**.

Daarnaast neem je ook een **ondersteunende rol** op binnen het personeelsteam. Samen met je collega's ondersteun en adviseer je medewerkers tijdens hun tewerkstelling. In een beurtrol verzorg je mee het onthaal van het personeelsteam en ben je een aanspreekpunt voor medewerkers met hun vragen.

Je werkt mee aan verschillende aspecten van het **personeelsbeleid**, zoals het vormingsbeleid, attentiebeleid, personeelsevenementen, welzijnsinitiatieven en werkgroepen. Daarnaast neem je binnen het team een actieve rol op rond kwaliteit, financiën, planning, communicatie, veiligheid, milieu en welzijn. Ook het begeleiden van stagiairs kan tot je takenpakket behoren.

Je rapporteert aan de directeur HR.

Jouw profiel

Je **gelooft in de meerwaarde van elke mens** en haalt voldoening uit het verbinden van mensen met onze organisatie.

Je hebt een goed **inzicht in talenten** en weet tijdens gesprekken snel de sterktes, motivatie en mogelijkheden van kandidaten te herkennen.

Je bent een **warme en integere gesprekspartner** die op een professionele manier vertrouwen weet op te bouwen.

Je **communiceert helder, vlot en respectvol**, zowel mondeling als schriftelijk.

Je werkt graag samen, maar neemt ook zelfstandig verantwoordelijkheid op.

Je bent **organisatorisch sterk** en kan verschillende vacatures, projecten en administratieve taken tegelijk opvolgen.

Je **legt gemakkelijk contacten** en haalt energie uit netwerken en samenwerken met interne en externe partners.

Je gaat **discreet** om met vertrouwelijke informatie.

Je verricht graag administratief werk. Je kan vlot met allerlei softwareprogramma's werken.

Je hebt **affiniteit met de zorgsector** en onderschrijft onze missie en waarden.

Ervaring in selectie, aanwerving, HR of personeelswerk is een grote meerwaarde.

Je beschikt bij voorkeur over een professionele bachelor (in een sociale of een administratieve richting).

Ons aanbod

Een deeltijds contract (30.4/38) van onbepaalde duur.

Dagwerk in de 5 dagenweek met wederzijdse soepelheid inzake begin- en einduren. Avond- of weekendwerk kan sporadisch gevraagd worden ifv personeelsevenementen of ifv selectiegesprekken.

Indiensttreding: in onderling overleg.

Je komt terecht in een dynamische, mensgerichte organisatie die volop aan het groeien is en waar ruimte is voor zelfontwikkeling.

Je mag een aangename werksfeer verwachten waar warme zorg en oprechte, eerlijke communicatie hoog in het vaandel wordt gedragen. Jouw eigen inbreng en creativiteit zal ondersteund en gewaardeerd worden.

Je werkt in het personeelsteam waar de collega's je graag verwelkomen en wegwijs maken in je takenpakket.

Verloning volgens diploma, geldige anciënniteit en barema's PC 319.01 (A2, A1).

Je kan rekenen op een actief welzijns- en vormingsbeleid.

Je kan dagelijks genieten van enkele voordelen, gratis of aan gunsttarief bv warme maaltijd, vers belegd broodje, verse soep,...

Je kan ook rekenen op een tussenkomst in je woon-werkverkeer.

Heel wat personeelsvoordelen in de vorm van kortingen in verschillende winkels, pretparken en dergelijke.

Voor alle voordelen van tewerkstelling bij 'de branding', check zeker onze website ()

'de branding' vindt het belangrijk een diverse en inclusieve organisatie te zijn. Werken in divers samengestelde teams maakt ons innovatiever, creatiever en het werk leuker. Iedereen die zich herkent in het profiel wordt daarom uitgenodigd te solliciteren. Durf jij de stap naar ons te zetten?

Solliciteren kan tot en met 20 september. Na je sollicitatie ontvang je een automatische bevestiging per e-mail. Wij gaan ondertussen aan de slag en laten zo snel mogelijk van ons horen!

Ter info: de selectiegesprekken voorzien we om op 23/9, 25/9 en 28/9 door te gaan.

We kijken uit naar jouw komst!